



Pflichtenheft / Leistungsübersicht für SGMJ-G300 und SGM-G300m U21/E+ Final

06.11.2020

Dieses Pflichtenheft/Leistungsübersicht ist integrierter Bestandteil zwischen dem Auftraggeber (SSV) und dem Auftragnehmer Durchführung SGMJ-G300 und SGM-G300m U21/E+ Final und hat bindenden Charakter.

Anlass: Schweizer Gruppenmeisterschaft Gewehr Junioren 300 m (SGMJ-G300)
 Schweizer Gruppenmeisterschaft Gewehr U21 / E+ (SGM-G300 U21 E+)

Lokaler Organisator:

Durchführungstermin: Jeweils am Samstag der Kalenderwoche 38

Leistungsbereiche	SGMJ		SGM G-300 U21/E+	
	SSV	Veranstalter	SSV	Veranstalter
1. Administration				
Tagesprogramm erstellen	X		X	
Scheibenbelegungsplan erstellen	X		X	
Einladung der Ehrengäste	X		X	
Erstellen der Teilnehmerliste geordnet nach Gruppen und Kanton	X		X	
Erstellen der Gästeliste mit Platzierungswünschen	X		X	
Pressevorschau der Final SGMJ-G300 und SGM-G300 U21/E+	X		X	
2. Infrastruktur				
Schiessanlage mit min. 50 Scheiben (gewartet, funktionstüchtig)		X		X
Saal (Festzelt) für ca. 450 - 500 Personen		X		X
Apéro Raum für ca. 40 Personen		X		X
Zusatzräume und Platzbedarf für:				
- Standblatt- und Munitionsausgabe		X		X
- Materialraum für die Gruppen (Einzelzuteilung)		X		X
- Aufenthaltsraum		X		X
- Restaurant/Restauration		X		X
- Resultaterfassungsraum SIUS		X		X
- Resultatanzeige aller Kategorien		X		X
- Sanitätsraum		X		X
- Presserraum		X		X
- Büro für Wettkampfleitung		X		X
Beschaffung der Munition (nur SGM-G300 U21/E+)	X (VBS)			X
Organisation der erforderlichen Führungs- und Hilfskräfte		X		X

Leistungsbereiche	Verantwortlich		Verantwortlich	
	SSV	Veranstalter	SSV	Veranstalter
3. Organisation Schiessbetrieb				
Stellt korrekten und fehlerfreien Schiessbetrieb sicher		X		X
Organisiert Servicemann für elektronischen Scheiben vor Ort des Scheibenherstellers	Scheiben-Hersteller	X	Scheiben-Hersteller	X
Organisiert die Resultatermittlung und Resultatanzeige im Aufenthaltsraum		X		X
Verantwortlich für den Personaleinsatz für einen reibungslosen Schiessbetrieb				
- Standchef (je Stand)		X		X
- Speaker (je Stand) [SGMJ vormittag = 1 Feuerleitung)		X		X
- Sektorchef (pro 6-8 Scheiben)		X		X
- Zutrittskontrolle (je Zugang)		X		X
- Standblattkontrolle		X		X
- weiteres Hilfspersonal für einen geordneten Schiessbetrieb		X		X
Ausgabestelle für Standblätter und Munition (SGMJ Abgabe an Kanton) (SGM-G300 U21 pro Gruppe)		X		X
Abgabe und Verkaufsstelle für Verpflegung		X		X
Beschriftung der Bereitstellungsräume, Scheiben, Räume und Plätze		X		X
Resultaterfassung elektronisch und manuell		X		X
Präsentation der Resultate live auf entsprechender Anzeige		X		X
Absperrung zwischen Schützen und Zuschauer		X		X
Instruktion der Teilnehmenden vor dem Wettkampf (SGMJ 1. Ablösung und 2. Ablösung) SGM-G300m U21/E+ vor dem Wettkampfbeginn)		X		X
Jury Mitglieder während dem Wettkampf	X		X	
Rekurs-Instanz-Mitglieder	X		X	
Sanitätsdienst sicherstellen		X		X
Parkdienst sicherstellen		X		X
4. Resultate/Auswertung/Büro				
Informatikmittel (PC) und Fotokopierer, Internetzugang		X		X
Geeignete live Resultatanzeige-Infrastruktur für 3 Felder (z.B. Beamer/Leinwand)		X		X
Schlussrangliste für Rangverlesen		X		X
Ranglisten in Papierform in genügender Anzahl		X		X
Ranglisten Elektronisch (PDF-Format)		X		X
Vorlage Ranglisten-Deckblatt und Sponsoren SSV	X		X	
Pressebericht	X		X	
Resultate von Scheibenanlage für Rangliste verarbeiten	Sch'Hersteller	X	Sch'Hersteller	X

Leistungsbereiche	Verantwortlich		Verantwortlich	
	SSV	Veranstalter	SSV	Veranstalter
5. Rahmenprogramm / Bankett				
Organisation Apéro für Ehrengäste		X		X
Organisation Verpflegung				
- Verpflegung		X		X
- Getränke Selbstzahler		X		X
Dekoration Bankettsaal (Festzelt) und Beflaggung		X		X
Tischresevationen Gruppen gemäss Teinehmerliste und Kanton	X	X	X	X
Tischreservation Ehrengäste gemäss Teilnehmerliste	X	X	X	X
6. Rangverkündigung				
Ablaufplan	X		X	
Bühne, Siegerpodest, Rednerpult mit Lautsprecheranlage		X		X
Anliefern Sponsoringwand und Beflaggung	X		X	
Aufstellen Sponsoringwand und Beflaggung		X		X
Ehrendamen und Dekoration für das Absenden		X		X
Anliefern der Auszeichnungen	X		X	
Verwaltung und Bereitstellung der Auszeichnungen	X	X	X	X
Spezial Auszeichnungen von Dritten (Kanton, Stadt oder Region)		X		X
Musik und Fanfare (Live) für Rangverkündigung		X		X
7. Finanzen				
Rechnungstellung gemäss getroffener Vereinbarung		X		X
Zahlung erfolgt 30 Tage nach Rechnungstellung	X		X	
Präsenz mit Stand im Innen- oder Aussenbereich der Verbandssponsoren (max. 5 m ² pro Sponsor)	X	X	X	X
Vermarktung durch Veranstalter-Sponsoren ist möglich. Der SSV hat Branchenexklusivität		X		X
Allfällige Einnahmen von Swisslos Sportfonds	X		X	