

## Aufgabenbeschrieb der Meldestelle (MSt) SSM 300m – 25/50m

Luzern, 07.06.2019

Termin	Tätigkeiten	Lieferant	Extras / Datenbestand
Januar	Versand der Anmeldeunterlagen	MSt SSM	keine, resp. alle Vereine
01.-28.02.	Anmeldungen verarbeiten		
	- Grundlage sind Adressdaten aus Vereinsverwaltung (Chef SSM oder Präsident) oder Vorjahresbestand mit Abgleich	SSV	Import aus VVA SSV
	- Verarbeiten der Mutationen (Zustelladressen)	MSt SSM	
	- Zusammenstellen der Lieferung bestehend aus:	MSt SSM	
	- Lieferschein (dfi)	MSt SSM	Versanddatum erfassen
	- bestellte Anzahl Standblätter	MSt SSM	Anzahl erfassen
	- Einzahlungsschein (ESR)	SSV / MSt SSM	
	- Checkliste (dfi)	SSV	
	- Programmbeschrieb (dfi)	SSV	
	- Resultatmeldeliste (dfi)	SSV / MSt SSM	
	- Retourcouvert	SSV	
bis 15.03.	Versand abgeschlossen		
bis 15.06.	Nachversand für Nachzügler laufend		
ab 15.06.	Resultatauswertung		
	- Eingangskontrolle der Unterlagen (Datum, Verein)		Eingang erfassen
	- Erfassen / Auswertung Resultate gem. Reglement (Lizenzkontrolle!)		Entscheid RL SSM
	- Erfassen / Auswertung Auszeichnungen gem. Reglement		
	- Erfassen / Auswertung Kosten / Finanzen gem. Lieferschein		
	- Ablage der Unterlagen		
	- Erstellen der provisorischen Ranglisten		
	- Kontrolle der Ranglisten / Auswertungen durch Chef SSM	RL SSM	
	- Definitive, genehmigte Rangliste erstellen (Verein, Kategorie)	MSt SSM	
bis 25.07.	Versand Unterlagen für 2. Heimrunde abgeschlossen		
	- Zusammenstellen der Lieferung bestehend aus:	MSt SSM	
	- Infobrief / Gratulationsbrief SSV		
	- Kranzkarten gemäss Auswertung	MSt SSM	
	- Lieferschein (dfi)	MSt SSM	Versanddatum erfassen
	- berechnete Anzahl Standblätter	MSt SSM	Anzahl erfassen
	- Checkliste (dfi)	SSV	
	- Resultatmeldeliste (dfi)	SSV / MSt SSM	
	- Retourcouvert	SSV	
Bis 25.07.	Einzelrangliste Verein und Rangliste ihrer Kategorie	MSt SSM	Publikation Website

SWISS SHOOTING

Termin	Tätigkeiten	Lieferant	Extras / Datenbestand
ab 01.08.	Versand für Ausgeschiedene		
	- Zusammenstellen der Lieferung bestehend aus:	MSt SSM	
	- Infobrief / Dankessbrief SSV	MSt SSM	
	- Einzelrangliste Verein	MSt SSM	
	- Kranzkarten gemäss Auswertung	MSt SSM	
ab 01.08.	Versand der Kranzabzeichen		
	- Adressverzeichnis der Auszeichnungsempfänger	MSt SSM	
	- Vereinsnr, Zustelladresse, Anzahl KK und KA		
	- Etiketten mit Anzahl Auszeichnungen		
	- Vereinsnr, Zustelladresse, Anzahl KK und KA		
	- Versand Auszeichnungen ???	MSt SSM	
ab 15.09.	Resultatauswertung 2. Heimrunde		
	- Eingangskontrolle der Unterlagen (Datum, Verein)		Eingang erfassen
	- Erfassen / Auswertung Resultate gem. Reglement (Lizenzkontr.)		Entscheid RL SSM
	- Ablage der Unterlagen		
	- Erstellen der provisorischen Ranglisten		
	- Kontrolle der Ranglisten / Auswertungen durch Chef SSM	RL SSM	
bis 20.09.	- Definitive, genehmigte Rangliste erstellen (Verein, Kategorie)	MSt SSM	
ab 20.09.	Versand Unterlagen für Finalberechtigte		
	- Zusammenstellen der Lieferung bestehend aus:	MSt SSM	
	- Infobrief / Gratulationsbrief SSV	MSt SSM	
	- Tagesprogramm	SSV	
	- Administrative Weisungen	SSV	
	- Weisungen des OK Final		
	- Bestellformular für Mittagessen		
	- Einzahlungsschein (ESR) für zusätzliche Mittagessen	SSV / MSt SSM	
	- berechnete Anzahl Standblätter	MSt SSM	Anzahl erfassen
	- Meldeliste Gewehr oder Meldeliste Pistole		
ab 20.09.	Einzelrangliste Verein und Rangliste ihrer Kategorie	MSt SSM	Publikation Website
ab 20.09.	Versand für Ausgeschiedene der 2. Heimrunde		
	- Zusammenstellen der Lieferung bestehend aus:	MSt SSM	
	- Infobrief / Dankessbrief SSV	MSt SSM	
	- Einzelrangliste Verein	MSt SSM	
ab 01.10.	Versand für Nachzügler (nach Meldeschluss eingegangene Vereine)		
	- Zusammenstellen der Lieferung bestehend aus:	MSt SSM	
	- Infobrief / Dankessbrief SSV	MSt SSM	
	- Einzelrangliste Verein	MSt SSM	
	- Kranzabzeichen gemäss Auswertung	MSt SSM	
	- Kranzkarten gemäss Auswertung	MSt SSM	

Termin	Tätigkeiten	Lieferant	Extras / Datenbestand
Nach Final	Rangliste aller Teilnehmer pro Kanton	MSt SSM	Publikation Website
31.10.	Abschluss der Auswertungen		
	später eingereichte Abrechnungen werden nicht mehr berücksichtigt		
laufend	Kontrolle der Zahlungseingänge		
	- Erfassen ESR Zahlungen	MSt SSM / Post	
	- Erfassen von nicht ESR Zahlungen	MSt SSM	
	- Kontrolle der Zahlungen gemäss Lieferschein (Differenzen ber.)	MSt SSM	
	- Korrektur und Nachbelastung falscher Beträge	MSt SSM	
	- Mahnwesen offene Posten	MSt SSM	

**Besonderes:**

- Auslandschweizervereine erhalten die Auszeichnungen einen Punkt tiefer!
- Ranglisten müssen folgende Kriterien erfüllen, resp. ausweisen:  
 Vereinsnummer, Name und Adresse Verein, Kategorie, Anzahl teilnehmende Schützen, Anzahl Pflichtresultate  
 Name, Vorname des Schützen, Lizenznummer, Jahrgang, Resultat, Sportgeräte, Auszeichnung  
 Total Ord-Waffen, Total Sportwaffen, Total Kranzabzeichen, Total Kranzkarten  
 Berechnung Vereinsresultat auf drei Kommastellen mit Ausweis der Nichtpflichtresultate (muss für Vereine ersichtlich und nachvollziehbar sein)
- Kranzabzeichen und Medaillen werden durch den SSV bestellt.
- Sämtliche Ranglisten sind auf den Websites zu publizieren