Der Schweizer Schiesssportverband sucht für die Geschäftsstelle in Luzern per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Assistent/in Eventmanagement 50%

Deine Aufgaben

- Du planst, organisierst und begleitest die dir zugewiesenen Veranstaltungen, Events und Messen von der ersten Idee bis zur Auswertung
- Du entwickelst bestehende Abläufe, Checklisten und Veranstaltungsformate weiter
- Du betreust die Swiss Shooting Roadshow, organisierst deren Vermietung und Administration und koordinierst die Einsätze des ehrenamtlichen Helferpools
- Du gestaltest Kommunikations- und Werbemittel und setzt diese in Abstimmung mit der zuständigen Abteilung um
- Du unterstützt die Geschäftsstelle bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben

Dein Profil

- Du hast Berufserfahrung im Event- oder Kommunikationsbereich sowie nachgewiesene Erfahrung in der selbstständigen Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.
- Du bist ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Du verfügst über gute IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere im Umgang mit Microsoft 365 und der Adobe Creative Cloud (Photoshop und InDesign)
- Du arbeitest gerne mit unterschiedlichen Menschen zusammen, trittst verbindlich auf und packst bei der Umsetzung selbst mit an
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Französisch- oder Italienischkenntnisse
- Du bist bereit, gelegentlich Abend- und Wochenendeinsätze zu leisten
- Führerausweis Kategorie B

Was wir Dir bieten

- Modern eingerichteter Arbeitsplatz direkt am Vierwaldstättersee mit ziemlich cooler Aussicht
- Ein spannendes Arbeitsumfeld in einem kollegialen, jungen Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit Spielraum für Ideen und Selbständigkeit, einschliesslich Weiterbildungs- und Schulungsmöglichkeiten
- Diverse Corporate Benefits wie Mitarbeitervergünstigungen, gratis Parkplatz u.v.m
- Raum für eigene Ideen und Mitgestaltung – wir freuen uns auf deine Impulse

Haben wir Dein Interesse geweckt? - Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 1. Dezember 2026 per E-Mail an philipp.ammann@swissshooting.ch.

Für Auskünfte und Rückfragen steht Dir Philipp Ammann, Leiter Kommunikation & Marketing, unter +41 79 624 10 83 gerne zur Verfügung.