



Resultaterfassung SMM G10

Schritt-für-Schritt-Anleitung für Mannschaftsführer | Saison 2026/2027

Mit dieser Anleitung melden Sie sich in der Webapplikation an, wählen Ihre Mannschaft aus und erfassen die Resultate inklusive Standblätter.

Auf einen Blick

- 1 Mit SAT-Admin anmelden
- 2 Mannschaft und Runde auswählen
- 3 Teilnehmer und Resultate erfassen
- 4 Standblätter hochladen
- 5 Eingaben bestätigen und speichern

Wichtige Zugänge

Webapplikation: [Home – SmmWebApp](#)

Persönlicher Login-Link: per E-Mail erhalten.

Informationen des SSV: [Schweizer Mannschaftsmeisterschaft Gewehr 10m \(SMM-G10\) | Schweizer Schiesssport Verband](#)

Voraussetzung Für den Zugriff benötigen Sie eine passende SAT-Admin-Rolle für Ihren Verein.
Details dazu finden Sie auf der letzten Seite.

1 In der Webapplikation anmelden

01 Webapplikation öffnen

Öffnen Sie [Home - SmmWebApp](#) und klicken Sie auf «Anmelden».

Zugang zum Portal

Der Login in dieses Portal sowie der Abruf der Mitgliederdaten erfolgen direkt mit SAT-Admin. Melden Sie sich dazu bitte hier mit Ihrem SAT-Login an:

Anmelden

02 SAT-Admin-Anmeldung starten

Melden Sie sich mit Ihrem persönlichen SAT-Admin-Zugang an.

Anmelden

Melden Sie sich hier mit Ihrem persönlichen Login von SAT-Admin an.

Um mit dieser Applikation zu arbeiten, ist in SAT-Admin mindestens eine der folgenden Rollen beim gewünschten Verein notwendig:

- Verein Lesezugriff
- Verein Vollzugriff
- Vereinspräsident
- Verein Jungschützenleiter

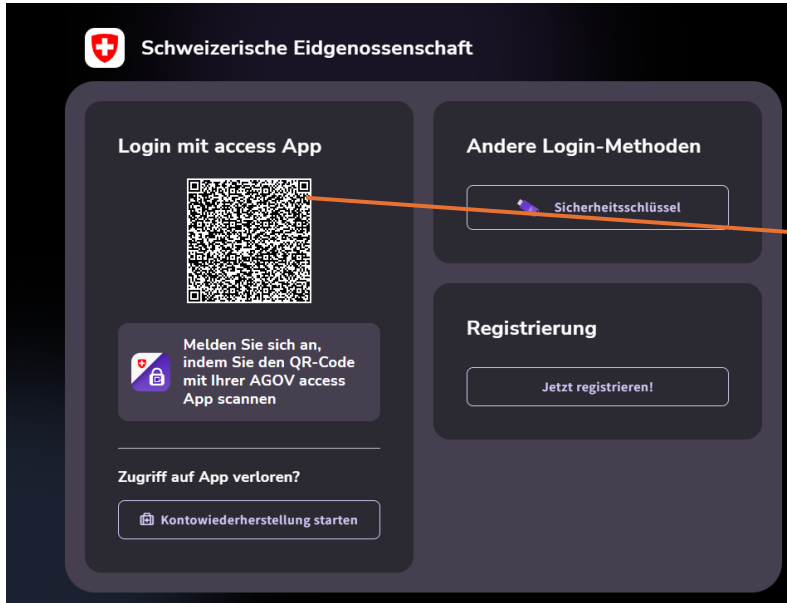
Die Rollen auf Vereinsebene können in SAT-Admin von einem Administrator des jeweiligen Vereins selbst vergeben werden.

Die Rolle «Vereinsadmin» allein ist nicht ausreichend, es muss eine der angegebenen Rollen zusätzlich vorhanden sein.

Login mit SAT-Admin

03 Anmeldeverfahren wählen

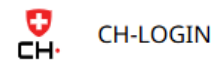
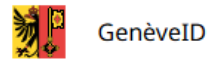
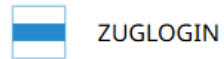
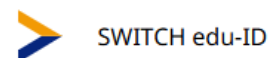
Wählen Sie AGOV oder CH-LOGIN.



AGOV – Ihr Behörden-Login

Profitieren Sie jetzt von den Vorteilen von AGOV. Wechseln Sie in wenigen Schritten vom CH-LOGIN zu AGOV. Der Wechsel ist freiwillig, Sie können vorerst auch beim CH-LOGIN verbleiben.

[Mehr](#)



04 Zugangsdaten eingeben

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und führen Sie die Anmeldung mit Ihren SAT-Admin-Zugangsdaten fort.

Prüfen Sie Ihre Rolle in SAT-Admin. Laut der Anzeige der Applikation sind beispielsweise «Verein Lesezugriff», «Verein Vollzugriff», «Vereinspräsident» oder «Verein Jungschützenleiter» zulässig. Die Rolle «Vereinsadmin» allein reicht nicht aus. Berechtigungen können durch einen berechtigten Administrator Ihres Vereins vergeben werden.

Es muss der eigene Verein gewählt werden (grüner Button). Im gelben Block sind die aktuell beim Benutzer vorliegenden Rollen sichtbar. Wenn es keine Rolle beim eigenen Verein gibt, muss zuerst die Rolle vom Vereinadmin zugeteilt werden

Auswahl Verein

Verein auswählen:

SG KSV

1.17.0.01.170 Gossau Sport

OSPSV

von SAT-Admin abmelden

Rollen gemäss SAT-Admin des aktuellen Benutzers:

- 1.17 **SG KSV** Verein Lesezugriff
- 1.17.0.01.170 **Gossau Sport** Verein Lesezugriff
- 1.44 **OSPSV** Verein Lesezugriff

Um mit dieser Applikation zu arbeiten, ist in SAT-Admin mindestens eine der folgenden Rollen beim gewünschten Verein notwendig:

- SSV Organisator nationaler Anlass
- Vereinspräsident
- Verein Vollzugriff
- Verein Lesezugriff
- Verein Jungschützenleiter

Die Rollen auf Vereinsebene können in SAT-Admin von einem Administrator des jeweiligen Vereins selbst vergeben werden. Die Rolle «Vereinsadmin» allein ist nicht ausreichend, es muss eine der angegebenen Rollen zusätzlich vorhanden sein.

2 Mannschaft und Runde auswählen

05 Mannschaftsübersicht öffnen

Nach dem Login erscheint die Startseite. Klicken Sie links auf «Übersicht Mannschaften».



06 Passende Runde öffnen

Sie sehen die angemeldeten Mannschaften und ihre Runden. Klicken Sie bei der gewünschten Mannschaft und Runde auf das Bearbeitungssymbol.

G10 Elite Nationalliga A/B		Material-Typ	Runde 1	Runde 2	Runde 3	Runde 4	Runde 5	Runde 6	Runde 7	Total
			23.10. - 01.11.26	06.11. - 15.11.26	06.11. - 29.11.26	04.12. - 13.12.26	04.12. - 10.01.27	08.01. - 17.01.27	08.01. - 24.01.27	
Mannschaft 1 Liga A		Thermo	0   	0	0	0	0	0	0	0
G10 Elite neue Mannschaft		Material-Typ	Runde 1	Runde 2	Runde 3	Runde 4	Runde 5	Runde 6	Runde 7	Total
			23.10. - 01.11.26	23.10. - 15.11.26	23.10. - 29.11.26	23.10. - 13.12.26	23.10. - 10.01.27	23.10. - 17.01.27	23.10. - 24.01.27	
Mannschaft 2 Liga 1/Gruppe 1		Thermo	0   	0   	0   	0   	0   	0   	0   	0
G10 Junioren neue Mannschaft		Material-Typ	Runde QR 1	Runde QR 2	Runde R1	Runde R2	Runde R3	Runde R4	Runde R5	Total
			23.10. - 01.11.26	23.10. - 15.11.26	23.10. - 29.11.26	23.10. - 13.12.26	23.10. - 10.01.27	23.10. - 17.01.27	23.10. - 24.01.27	

Tipp: Kontrollieren Sie vor dem Erfassen, dass Sie die richtige Mannschaft und Runde gewählt haben.

3 Resultate erfassen

07 Teilnehmer auswählen

Klicken Sie in jeder Zeile auf das blaue Auswahlfeld. Wählen Sie den entsprechenden Teilnehmer aus der Vereinsmitgliederliste.

08 Resultat eintragen

Tragen Sie das geschossene Resultat im Feld rechts ein. Wiederholen Sie dies für alle eingesetzten Teilnehmer.

Resultaterfassung

Runde 1

G10 Elite Nationalliga A/B

Mannschaft 1 Liga A

Standblatt Nr.	Teilnehmer							Resultat
10729	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Teilnehmer Stellung stehend frei (G10) hinzufügen	<input type="text" value="0"/>
10730	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Teilnehmer Stellung stehend frei (G10) hinzufügen	<input type="text" value="0"/>
10731	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Teilnehmer Stellung stehend frei (G10) hinzufügen	<input type="text" value="0"/>
10732	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Teilnehmer Stellung stehend frei (G10) hinzufügen	<input type="text" value="0"/>
10733	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Teilnehmer Stellung stehend frei (G10) hinzufügen	<input type="text" value="0"/>
10734	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Teilnehmer Stellung stehend frei (G10) hinzufügen	<input type="text" value="0"/>
10735	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Teilnehmer Stellung stehend frei (G10) hinzufügen	<input type="text" value="0"/>
10736	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Teilnehmer Stellung stehend frei (G10) hinzufügen	<input type="text" value="0"/>
								<input type="text" value="0"/>

4 Standblätter hochladen

09 Belege hinzufügen

Klicken Sie bei «Resultatbelege (Scan, Foto)» auf «Hinzufügen». Wählen Sie die Dateien auf Ihrem Computer aus. Sie können einzelne Standblätter oder ein gemeinsames PDF hochladen. Es können PDF oder Bilder hochgeladen werden (.PDF, .JPG, .PNG). Es braucht nur der Abschnitt SSV.

☐ Mannschaft ist unvollständig

☐ Resultat definitiv bestätigen

Resultatbelege (Scan, Foto): [Hinzufügen](#)

5 Erfassung abschliessen

10 Angaben kontrollieren

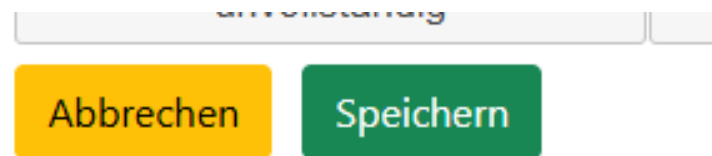
Prüfen Sie, ob die Teilnehmer, Resultate und hochgeladenen Belege vollständig und korrekt sind.

11 Bei Bedarf «Mannschaft unvollständig» wählen

Wenn nicht alle Teilnehmer geschossen haben, verwenden Sie «Mannschaft unvollständig». Die 0 muss stehen bleiben wenn ein Teilnehmer nicht geschossen hat

12 Bestätigen und speichern

Bestätigen Sie die Resultate, soweit die entsprechende Schaltfläche verfügbar ist, und klicken Sie zum Abschluss auf «Speichern».



The image shows a portion of a web form. At the top, there is a dropdown menu with the text 'unvollständig' visible. Below the dropdown are two buttons: a yellow button labeled 'Abbrechen' and a green button labeled 'Speichern'.

Häufige Fragen und Fehlerquellen

Die Anmeldung oder Vereinsauswahl funktioniert nicht

Prüfen Sie Ihre Rolle in SAT-Admin. Laut der Anzeige der Applikation sind beispielsweise «Verein Lesezugriff», «Verein Vollzugriff», «Vereinspräsident» oder «Verein Jungschützenleiter» zulässig. Die Rolle «Vereinsadmin» allein reicht nicht aus. Berechtigungen können durch einen berechtigten Administrator Ihres Vereins vergeben werden.

Auswahl Verein

Verein auswählen:

SG KSV

1.17.0.01.170 Gossau Sport

OSPSV

von SAT-Admin abmelden

Rollen gemäss SAT-Admin des aktuellen Benutzers:

- 1.17 SG KSV Verein Lesezugriff
- 1.17.0.01.170 Gossau Sport Verein Lesezugriff
- 1.44 OPSV Verein Lesezugriff

Um mit dieser Applikation zu arbeiten, ist in SAT-Admin mindestens eine der folgenden Rollen beim gewünschten Verein notwendig:

- SSV Organisator nationaler Anlass
- Vereinspräsident
- Verein Vollzugriff
- Verein Lesezugriff
- Verein Jungschützenleiter

Die Rollen auf Vereinsebene können in SAT-Admin von einem Administrator des jeweiligen Vereins selbst vergeben werden. Die Rolle «Vereinsadmin» allein ist nicht ausreichend, es muss eine der angegebenen Rollen zusätzlich vorhanden sein.

Es muss der eigene Verein gewählt werden (grüner Button). Im gelben Block sind die aktuell beim Benutzer vorliegenden Rollen sichtbar. Wenn es keine Rolle beim eigenen Verein gibt, muss zuerst die Rolle vom Verein zugeteilt werden

Ein Schütze erscheint nicht in der Mitgliederliste

Mögliche Ursachen: Für den Schützen ist keine passende Vereinslizenz. Die Lizenzen sind sofort verfügbar, wenn sie in SAT-Admin erfasst sind. Eine Wartefrist gibt es nicht. Beim nächsten «Teilnehmer xxx hinzufügen» wird die aktuelle Liste abgerufen.

SAT Admin Anwendung: passende Benutzerrolle verteilen

Für die Webapplikation SMM G10



Einstieg über [SAT-Admin](#)
Anschliessend Anmelden anklicken

The screenshot shows the SAT-Admin web interface. The top navigation bar includes the Swiss flag, the text 'SAT-Admin', a menu icon, and a language selector set to 'DE'. On the right of the top bar is a button labeled 'ANMELDUNG' (Login), which is highlighted by an orange arrow from the text above. Below the top bar is a left sidebar with a 'Übersicht' (Overview) section containing 'ÖFFENTLICH' and 'Schiessstage' (Shooting Stages). The main content area features a large blue banner with the text 'Willkommen beim SAT & SSV Admin' and a description of the system. Below the banner are three columns of links: 'Anmelden' (Login), 'Obligatorische Schiesspflicht' (Mandatory Shooting Duty), and 'Wichtige Links' (Important Links). The 'Anmelden' column contains links for 'Zum Login / Login beantragen' and 'Anleitung Login'. The 'Obligatorische Schiesspflicht' column contains a link for 'Schiessstageabfrage'. The 'Wichtige Links' column contains links for 'Schiesswesen und Ausserdienstliche Tätigkeiten', 'Ausserdienstliche Tätigkeiten – Dachverbände', 'Schweizer Schiesssportverband', 'USS-Versicherungen', and 'SUVA/Militärversicherung'.

SAT-Admin

ANMELDUNG

DE

Übersicht

ÖFFENTLICH

Schiessstage

Willkommen beim SAT & SSV Admin

Das zentrale Verwaltungssystem für das Schiesswesen, die ausserdienstliche Tätigkeiten und die Verbands- und Vereins- Administration.

Anmelden

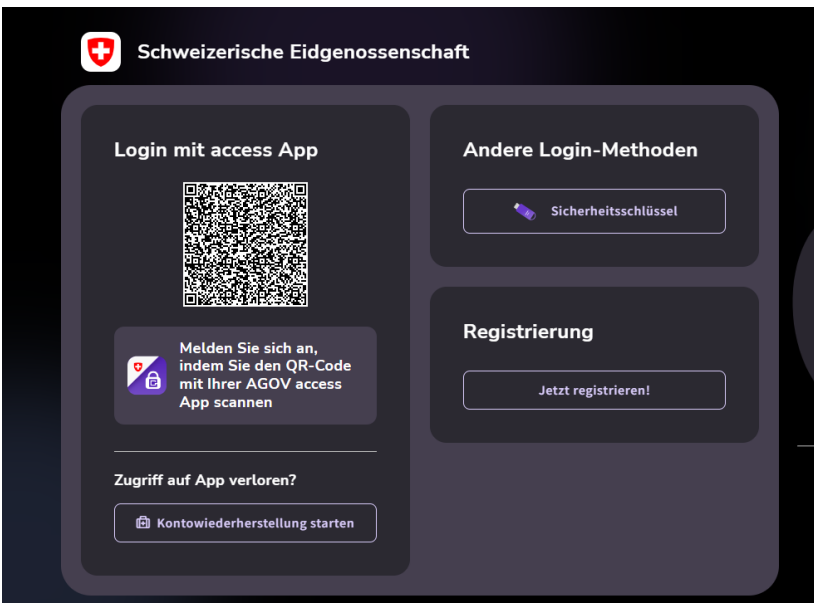
[Zum Login / Login beantragen](#)
[Anleitung Login](#)

Obligatorische Schiesspflicht

[Schiessstageabfrage](#)

Wichtige Links

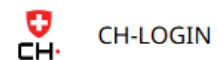
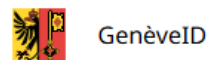
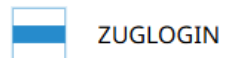
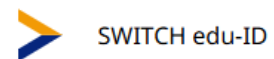
[Schiesswesen und Ausserdienstliche Tätigkeiten](#)
[Ausserdienstliche Tätigkeiten – Dachverbände](#)
[Schweizer Schiesssportverband](#)
[USS-Versicherungen](#)
[SUVA/Militärversicherung](#)



AGOV – Ihr Behörden-Login

Profitieren Sie jetzt von den Vorteilen von AGOV. Wechseln Sie in wenigen Schritten vom CH-LOGIN zu AGOV. Der Wechsel ist freiwillig, Sie können vorerst auch beim CH-LOGIN verbleiben.

[Mehr](#)



Geben Sie Ihr E-Mail ein, um fortzufahren

E-Mail*

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

Noch keinen Account?

[Account erstellen](#)

Übersicht

ÖFFENTLICH

Schiesstage

VERZEICHNIS

Schiessvereine

Personen

Schiessanlagen

SCHIESSWESEN

Schiesstagemeldung

Kurse

Vorstandsmeldung

Genehmigungen

ABRECHNUNGEN

Abrechnungen

UNTERLAGEN

Auswertungen

ADMINISTRATION

Benutzer

Übersicht

Home / Übersicht

Willkommen beim SAT & SSV Admin

Das zentrale Verwaltungssystem für das Schiesswesen, die ausserdienstliche Tätigkeiten und die Verbands- und Vereins- Administration.



Damit eine Benutzerrolle verteilt werden kann, muss jemand aus dem Verein mit dem Recht «Vereinsadmin» eingeloggt sein

Benutzer

Home / Benutzer

🔍 Benutzername, Login-ID

🔍 Vereinsname



📄 EXPORT



NEU

Falls die betreffende Person in der Liste noch keine passende Rollenzuweisung hat, auf +NEU

Benutzer anpassen

✓

1

Neuer Benutzer

2

Rolle zuweisen

ROLLE	
☐	Vereinsadmin
☐	Vereinspräsident
☐	Verein Vollzugriff
☐	Verein Lesezugriff
☐	Verein Jungschützenleiter
☐	SSV/KSV/UV/Verein - Rechnungsverantwortlicher
☐	Resultate Erfasser SAT-Admin-App

ABBRECHEN

ZUWEISEN

Für die Webapplikation
reicht «Verein Lesezugriff»

Neuer Benutzer

1

Neuer Benutzer

2

Rolle zuweisen

Email *

example@isolutions.ch

ABBRECHEN

HINZUFÜGEN