Schweizer Schiesssportverband
Fédération sportive suisse de tir
Federazione sportiva svizzera di tiro
Federaziun svizra dal sport da tir

Lidostrasse 6
CH-6006 Luzern
+41 41 418 00 10
info@swissshooting.ch

Saisie des résultats – CSE C10

Guide pas à pas pour les responsables d'équipe | Saison 2026/2027

Ce guide vous explique comment vous connecter à l'application web, sélectionner votre équipe et saisir les résultats, y compris les feuilles de stand.

En bref

1 Se connecter avec SAT-Admin

2 Sélectionner l'équipe et le tour

3 Saisir les participants et les résultats

4 Télécharger les feuilles de stand

5 Confirmer et enregistrer les données

Accès importants

Application web : Home - SmmWebApp

Lien de connexion personnel : reçu par e-mail.

Informations de la FST : Championnat suisse par équipes carabine 10 m (CSE C10) | Fédération sportive suisse de tir

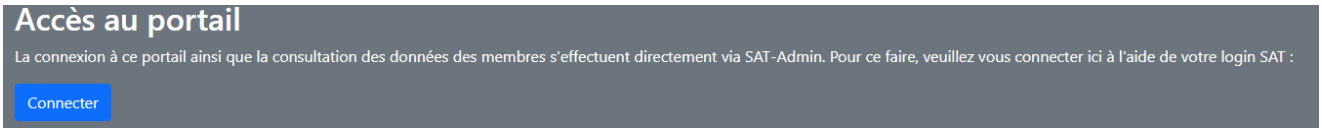
Condition préalable

Pour accéder à l'application, vous devez disposer d'un rôle SAT-Admin approprié au sein de votre société. Vous trouverez des précisions à la dernière page.

1 Se connecter à l'application web

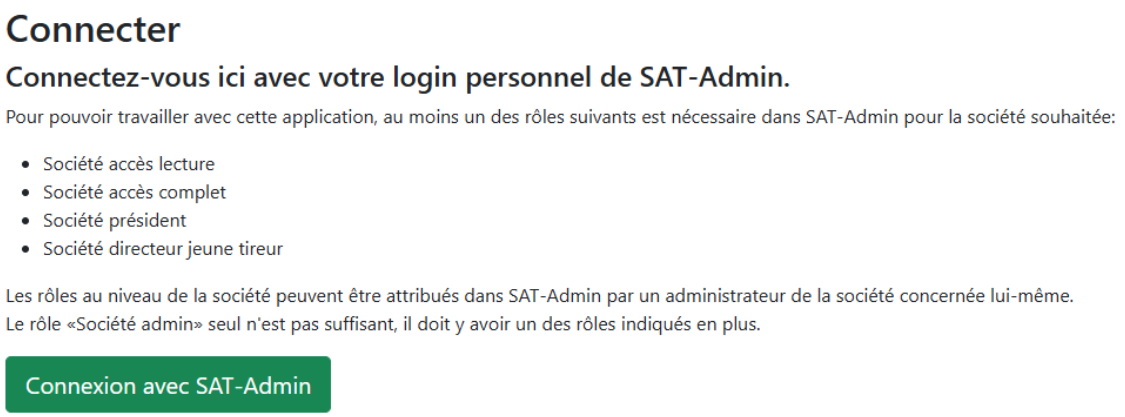
01 Ouvrir l'application web

Ouvrez « Home - SmmWebApp » et cliquez sur « Se connecter ».



02 Démarrer la connexion SAT-Admin

Connectez-vous avec votre accès SAT-Admin personnel.



03 Choisir la méthode de connexion

Sélectionnez AGOV ou CH-LOGIN. Les exemples de ce guide utilisent CH-LOGIN.



04 Saisir les identifiants

Saisissez votre adresse e-mail et poursuivez la connexion avec vos identifiants SAT-Admin.

2 Sélectionner l'équipe et le tour

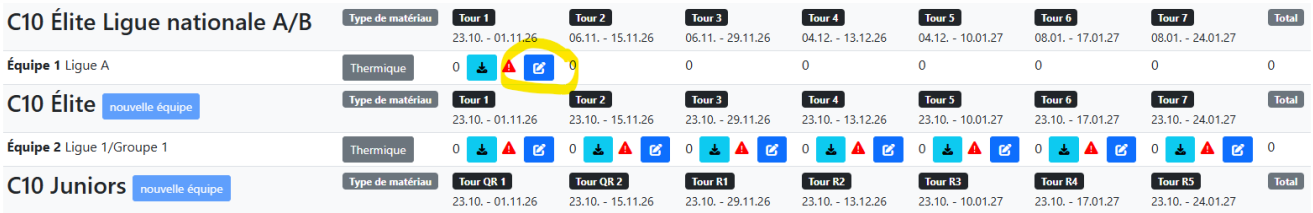
05 Ouvrir la vue d'ensemble des équipes

Après la connexion, la page d'accueil s'affiche. Cliquez à gauche sur « Übersicht Mannschaften » (vue d'ensemble des équipes).



06 Ouvrir le tour souhaité

Vous voyez les équipes inscrites et leurs différents tours. Cliquez sur l'icône de modification correspondant à l'équipe et au tour souhaités.



Conseil : avant de commencer la saisie, vérifiez que vous avez sélectionné la bonne équipe et le bon tour.

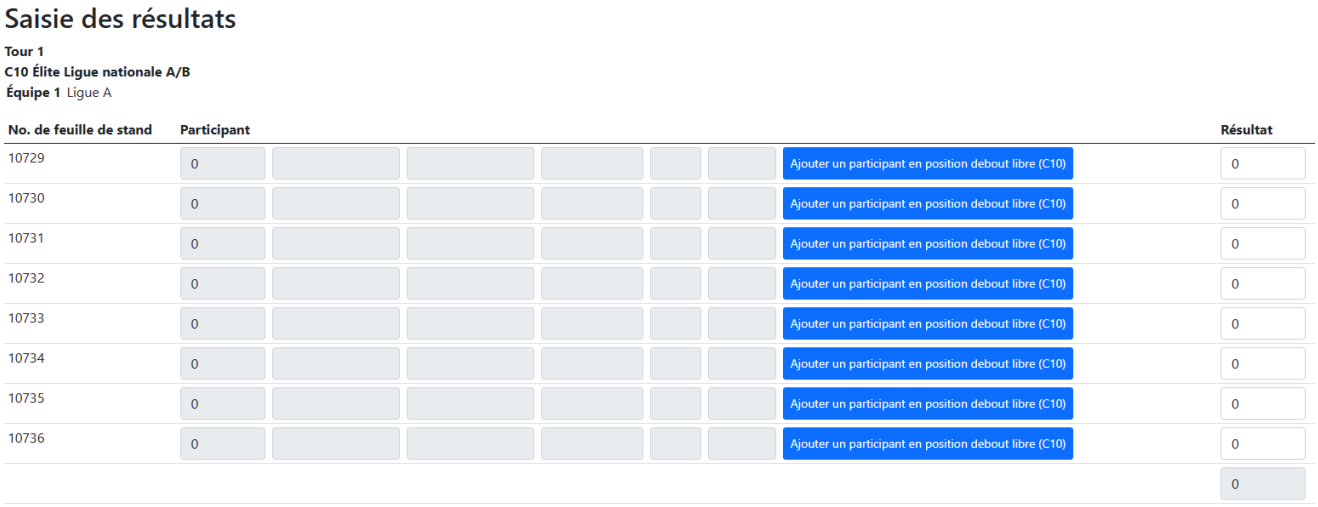
3 Saisir les résultats

07 Sélectionner les participants

Dans chaque ligne, cliquez sur le champ de sélection bleu. Choisissez le participant correspondant dans la liste des membres de votre société.

08 Saisir le résultat

Inscrivez le résultat obtenu dans le champ à droite. Répétez l'opération pour tous les tireurs engagés.

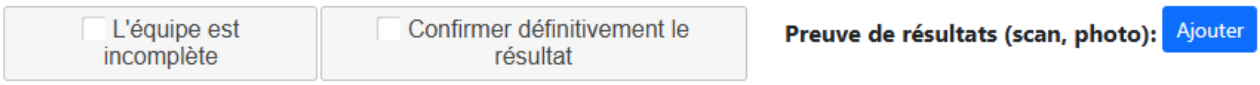


Nombre de participants : huit tireurs sont prévus chez les élites et six chez les juniors.

4 Télécharger les feuilles de stand

09 Ajouter les justificatifs

Sous « Resultatbelege (Scan, Foto) » (justificatifs des résultats), cliquez sur « Hinzufügen » (ajouter). Sélectionnez les fichiers sur votre ordinateur. Vous pouvez télécharger les feuilles de stand séparément ou sous forme d'un seul PDF. Formats acceptés : PDF, JPG et PNG.



5 Terminer la saisie

10 Vérifier les données

Vérifiez que les participants, les résultats et les justificatifs téléchargés sont complets et corrects.

11 Si nécessaire, sélectionner « Mannschaft unvollständig »

Si tous les participants n'ont pas tiré, sélectionnez « Mannschaft unvollständig » (équipe incomplète). Le chiffre 0 doit rester inscrit lorsqu'un participant n'a pas tiré.

12 Confirmer et enregistrer

Confirmez les résultats si le bouton correspondant est disponible, puis cliquez sur « Speichern » (enregistrer) pour terminer.



Questions fréquentes et sources d'erreurs

La connexion ou la sélection de la société ne fonctionne pas

Vérifiez votre rôle dans SAT-Admin. Selon les indications de l'application, les rôles autorisés comprennent notamment « Verein Lesezugriff » (accès en lecture), « Verein Vollzugriff » (accès complet), « Vereinspräsident » (président de société) et « Verein Jungschützenleiter » (responsable des jeunes tireurs). Le rôle « Vereinsadmin » seul ne suffit pas. Un administrateur habilité de votre société peut attribuer les autorisations nécessaires.



Vous devez sélectionner votre propre société (bouton vert). Le cadre jaune affiche les rôles actuellement attribués à l'utilisateur. Si aucun rôle n'est attribué pour votre société, celle-ci doit d'abord vous accorder l'autorisation correspondante.

Un tireur ne figure pas dans la liste des membres

Cause possible : le tireur ne possède pas de licence de société appropriée. Les licences sont disponibles immédiatement après leur saisie dans SAT-Admin, sans délai d'attente. La liste actualisée est récupérée lors du prochain clic sur « Teilnehmer xxx hinzufügen » (ajouter un participant).